

吉林省直属机关工会工作委员会

关于编报《2020年度工会决算报告》的通知

省直各单位机关工会、各直属基层工会：

按照省总工会关于编报《2020年度工会决算报告》的通知要求，根据《工会决算报告制度》的有关规定，省直机关各级工会要做好《2020年度工会决算报告》填报、汇总工作，现将有关事项通知如下：

一、填报范围

省直机关已经建立了工会独立账户的各级工会组织必须编报。

二、填报说明

（一）因决算软件为一年一封装，所以每年填报决算时各单位务必下载当年最新版本的决算软件。《2020全国工会决算信息统一正式版》、《2020年工会决算报表填报说明》、《2020年工会决算—软件操作手册》在全国总工会官网<http://www.acftu.orgcn/>“公告公示”栏发布，请各单位自行下载。

(二) 封面信息必填项包括：单位名称(全称)、单位负责人、财务负责人、填表人、电话号码、单位地址、邮政编码、统一社会信用代码、单位所在地区、预算层级、工会性质、上级主管单位、新报因素、报表类型。

(三) 执行《工会会计制度》的各单位工会组织：应填列《2020年工会决算报告》（工会单位）。包括：

1. 《收入明细表》（主表）
2. 《支出明细表》（主表）
3. 《本年收支余决算总表》（主表）
4. 《工会资产负债表》（主表）
5. 《基本情况表》（附表）

各单位统一填入“2012999”其他群众团体事务支出”项目，具体表格详见软件。

三、填报程序

(一) 《2020年工会决算报告》的编报工作需采用北京久其软件公司开发的决算信息系统作为应用软件。各单位工会均需填报基础数据和编写决算总体情况说明或会计报告情况说明。

(二) 各单位工会应按照《工会决算报告制度》要求并结合本单位自身情况，向所辖下级单位工会布置工会决算报告相关工作。各单位工会应当按隶属关系，根据上级工会或主管工会决算报告工作布置要求及规定的时间，向上级工会或主管工会报送本单位工会决算报告资料(包含在决算信息系统中上报相应电子介

质数据)。

(三)各单位工会需在规定时间内收集完成所辖下级单位工会决算报告,并进行审核,按工会组织对所辖下级单位工会决算报告分别进行汇总,确认无误后向上级工会上报。

(四)以厅局工会为单位汇总后,请于2021年2月22日—26日集中这五天将各单位工会决算汇总表、决算总体情况说明或会计报告情况说明(含在决算信息系统中相应数据考入U盘和用A4纸输出一份,加盖公章)上报省直机关工会,逾期无法汇总。

四、填报要求

(一)提高思想认识、强化分级管理。工会决算报告是各级工会及所属单位财务收支情况与财务管理状况的重要数据。各级工会组织要高度重视、统一思想、提高工会决算管理意识。

(二)夯实基础工作,保证数据质量。《2020年度工会决算报告》编报内容总体上延续了2019年决算内容,各单位要保证账表一致、账证一致,收支真实、数额准确、内容完整、确保进度和准确率。

(三)加大推进力度,增加汇总数量。2020年省直各级工会要继续按照“行政单位和国有企业工会基本全覆盖”的要求,加大决算填报推进力度,在2019年填报汇总的基础上进一步增加决算统计的单位数量,决算汇总单位原则上不得减少,如有减少需在报告中单独列示说明。

联系人:崔丽新、刘锡云

电 话:0431-88902079、15243109192

吉林省直属机关工会工作委员会

2021年1月8日